

GESTIONE DEL PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTO

1. Scopo

Lo scopo della presente procedura è di definire le modalità con cui effettuare gli approvvigionamenti di forniture e/o servizi richiesti dall'Azienda.

2. Campo di applicazione

La presente procedura si applica a tutti gli approvvigionamenti di forniture o servizi ad esclusione dei lavori:

Il processo di approvvigionamento ha inizio quando all'interno dell'azienda si ravvisa la necessità di acquisire un prodotto e/o un servizio.

La richiesta deve essere approvata dal Liquidatore.

3. Modalità operative

Le modalità di acquisizione di beni e servizi sono regolate dal d.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e per quanto di residua valenza dalla L.R. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

Le procedure per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia sono consentite in applicazione all'art. 125, c.9 del d.lgs. 163/2006 in via generale fino all'importo di Euro 211.000,00.

Le forniture ed i servizi di importo superiore ad Euro 211.000,00 non potranno essere frazionati artificialmente al fine di ricondurre l'esecuzione alla disciplina della presente procedura.

Le spese in economia sono individuate, contestualmente all'adozione della presente procedura, con separato atto e formano parte integrante ed essenziale del presente documento.

4. Procedure di affidamento

Le forniture ed i servizi in economia possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

- In amministrazione diretta
- Per cottimo fiduciario
- In forma mista

4.1. Amministrazione diretta

Nell'amministrazione diretta il RUP organizza ed esegue i servizi per mezzo di personale dipendente, utilizzando i mezzi propri.

I servizi in amministrazione diretta non possono, comunque, superare la spesa complessiva di Euro 50.000,00.

4.2. Cottimo fiduciario

La procedura di cottimo deve essere eseguita secondo le seguenti modalità:

- Affidamento diretto

Entro l'importo di Euro 20.000,00 si può procedere con affidamento diretto o con procedura negoziata invitando più soggetti.

- Affidamento con procedura semplificata

Per importi tra Euro 20.000,00 e fino a Euro 211.000,00 si procede attraverso una procedura negoziata tra un congruo numero di persone o imprese che, di regola, non deve essere inferiore a 5, ove presenti, in tale numero, sul mercato.

La procedura deve essere improntata al rispetto del principio di segretezza: in particolare, per la presentazione della proposta/offerta, deve essere richiesta la documentazione e la relativa offerta in plico chiuso e sigillato con le sole indicazioni, sulla busta, dei dati riguardanti la persona o l'impresa e la gara per cui si concorre.

Per la qualificazione alla gara si dovranno applicare, in via generale, le previsioni contenute negli artt. 38, 41 e 42 del d.lgs. 163/2006.

Per l'aggiudicazione delle forniture e dei servizi in economia potrà essere applicato sia il criterio del "prezzo più basso" che quello dell'"offerta economicamente più vantaggiosa". In questo secondo caso è sempre obbligatorio prevedere nella lettera di invito o nel capitolato d'onere la predeterminazione degli elementi variabili e anche i punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

Tutto il procedimento di gara, sino all'aggiudicazione provvisoria, dovrà essere seguito dal RUP che, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, dovrà approvare l'esito di gara.

5. Individuazione dei lavori, beni e servizi da eseguire o acquisire in economia

Ai sensi degli artt. 125, comma 6 del d.lgs. 12/04/2006 n. 163 e 67 commi 1 e 2 del DPR Friuli Venezia Giulia 5/06/2003 n. 165, i lavori che possono essere eseguiti in economia da questa Società, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle categorie previste dalle norme citate, sono i seguenti:

1. manutenzioni e riparazioni di beni immobili di proprietà della Società o ricevuti in comodato dal Comune di Trieste e relativi impianti;
2. lavori necessari per la progettazione di interventi sul patrimonio immobiliare della Società,
3. interventi in materia di sicurezza;

4. completamento di opere o impianti, quando vi sia la necessità e urgenza di ultimare i lavori.

Ai sensi dell'art. 125 comma 9 e 10 d.lgs. n. 163 del 2006 le singole voci di spesa per cui è ammesso il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi, con riguardo alle specifiche esigenze della Società sono le seguenti:

1. fornitura, installazione, manutenzione e riparazione di apparecchiature industriali ed eventuali completamenti ed ampliamenti delle stesse consistenti anche in software per il loro migliore funzionamento;
2. manutenzione e pulizia di immobili di proprietà della Società;
3. manutenzione, riparazione e pulizia di beni ricevuti in concessione per l'espletamento di servizi pubblici locali e loro eventuale completamento tramite fornitura e posa in opera di sistemi di chiusura, controllo degli accessi, sorveglianza allarme, sicurezza, segnaletica, ecc.
4. fornitura di beni strumentali all'attività della Società e relativi ricambi;
5. fornitura di materiali di consumo e servizi di pulizia, manutenzione, vigilanza, ecc. necessari all'espletamento del servizio e al regolare funzionamento degli uffici;
6. servizi di manutenzione e riparazione di impianti ed attrezzature, beni mobili registrati ed altri beni mobili in genere;
7. servizi di pulizia e gestione delle proprietà immobiliari;
8. servizi di trasporto in genere;
9. servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza;
10. servizi e prestazioni attinenti l'informatica;

11. servizi per la custodia, la sicurezza, la vigilanza;

12. ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività.